

Принято  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1  
от «27» августа 2021 года

С учетом мнения  
Совета Родителей  
Протокол №1 от 01.09.2021

Совета обучающихся  
Протокол № 1 от 01.09.2021

Утверждаю  
Директор МБОУ «СОШ № 21» НМР РТ  
И.Р.Сираев  
Приказ № 169  
от «01» сентября 2021 года



Рег. № 34

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №21»**  
**Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее-Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом Школы.

1.2. Данное Положение о Совете обучающихся (далее-Положение) определяет основные цели, задачи и функции Совета обучающихся Школы, порядок формирования и структуру Совета, порядок организации, делопроизводство, а также права и ответственность членов Совета обучающихся Школы.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета обучающихся в Школе, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школы.

1.4. Совет обучающихся создается для активизации деятельности ученического коллектива, его развития, формирования у обучающихся активной жизненной позиции, лидерских качеств, воспитания гражданственности, патриотизма, социальной ответственности.

1.5. Деятельность членов Совета обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Целью Совета обучающихся является деятельность Совета обучающихся в управлении образовательной организацией.

2.2. Задачи Совета обучающихся:

2.2.1. представление интересов и мнения обучающихся в процессе управления Школой, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

2.2.2. поддержка и развитие инициативы обучающихся в жизни коллектива Школы;

2.2.3. реализация и защита прав обучающихся;

2.2.4. организация взаимодействия с другими коллегиальными органами управления Школы;

2.2.5. приобретение навыков управления детским коллективом.

2.3. Порядок работы Совета обучающихся:

2.3.1. Деятельность Совета обучающихся координирует заместитель директора по воспитательной работе.

2.3.2. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один учебный год.

2.3.3. Состав Совета обучающихся формируется из числа обучающихся 8-11 классов на классных собраниях, не менее двух обучающихся от класса. Число членов Совета обучающихся не ограничивается.

2.3.4. Совет обучающихся возглавляет президент, избираемый путем голосования участниками Совета обучающихся. При равном количестве голосов при выборе президента Совета обучающихся, решающий голос имеет заместитель директора по воспитательной работе.

2.3.5. Президент планирует и организует деятельность Совета обучающихся.

2.3.6. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

2.3.7. Заседания Совета обучающихся протоколируются секретарем, который избирается на первом заседании. Протоколы заседаний Совета обучающихся хранятся в кабинете заместителя директора по воспитательной работе в течение трех лет.

2.3.8. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос президента. В случае несогласия президента с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Школы. Администрация Школы в течение трех рабочих дней принимает решение по данному вопросу и сообщает решение Совету обучающихся.

2.3.9. Решения Совета в обязательном порядке доводятся до членов всех классных коллективов.

### **3. ФУНКЦИИ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ:**

3.1. Совет выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школьного коллектива.

3.2. Выражает свое мнение при принятии локальных актов Школы, затрагивающих интересы обучающихся.

3.3. Изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся.

3.4. Разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.5. Содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности.

3.6. Организует работу по укреплению дисциплины и порядка.

3.7. Организует и проводит общешкольные дела, принимает участие в мероприятиях разного уровня.

3.8. Проводит мониторинг участия классов в мероприятиях разного уровня.

3.9. Делегирует представителей Совета обучающегося в состав Совета Школы в количестве 11 человек.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

4.1. Член Совета обучающихся имеет право:

-знакомиться с проектами локальных актов Школы в пределах своей компетенции, вносить предложения по их совершенствованию;

-направлять руководству Школы письменные вопросы, предложения по работе и получать на них ответы в течение трех рабочих дней;

-пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Школы, отвечающих за

воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом обучающихся;

-вносить руководству предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

-вносить руководству предложения о поощрениях и взысканиях обучающихся;

-организовывать шефство старших классов над младшими;

-устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с другими общественными организациями и Советами;

-вносить предложения в план воспитательной работы;

-входить в состав комиссии по урегулированию споров между участниками общеобразовательных отношений по достижению совершеннолетия.

4.2. Член Совета обучающихся обязан:

-соблюдать Устав Школы, данное Положение;

-принимать участие в организации и проведении коллективных творческих дел и общешкольных мероприятий;

-соблюдать этические нормы общения;

-регулярно посещать заседания Совета.

## **5. ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ШКОЛЫ**

5.1. При принятии локальных актов, затрагивающих интересы обучающихся Школы учитывается мнение Совета обучающихся.

5.2. Перед принятием коллегиальным органом локального акта, затрагивающего права обучающихся, директор Школы передает проект локального акта в Совет обучающихся.

5.3. В течение 7 дней Совет обучающихся обсуждает проект локального акта, после чего передает свое мотивированное мнение или предложения в форме протокола директору Школы. Директор в течение трех дней передает все поступившие предложения в соответствующий коллегиальный орган для принятия локального акта.

5.4. В течение 10 дней коллегиальный орган должен обсудить и принять локальный акт с учетом мнения Совета обучающихся.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

В случае недобросовестного отношения к обязанностям в составе Совета обучающихся, обучающиеся могут быть исключены и (или) переизбраны.

В настоящем документе прошито,

прономеровано,

скреплено печатью

*И.Р. Сирясов* листовой

Директор МБОУ «СОШ №21

НМР РТ

И.Р. Сирясов

